



人事服务篇 之报到指南

老师，您好：

我们是西安交通大学人力资源部专业服务团队之综合办公室，相信您一定迫不及待想要成为西交人了吧！放心，**报到服务，我们是专业的！**

根据多年经验，就报到手续您可能关心的问题我们吐血整理了详尽的报到指南。**如果您不看，小编真的会哭晕在厕所……**

请您扫码关注微信公众号

西安交大教师工作部 人力资源部



指南目录

01

报到流程

02

报到材料

03

联系我们

04

常见疑问解答

报到流程



报到材料都要
原件哦!!

准备材料

记得关注“**西安交大教师工作部 人力资源部**”微信公众号，点击**服务指南—入职报到**了解更多

登录网址

<http://welcome.xjtu.edu.cn>

登录账号

本人应聘时提供有效证件号

初始密码

证件号后六位  千万不要告诉别人

系统填报

后台审核

后台审核包括**人力资源部初审—>二级单位审核—>人力资源部终审**，您可在系统内查看审核进度，一般情况3-5个工作日即可反馈审核意见。

 注意查收邮件和短信，如果缺少材料，我们会驳回并告知您修改意见



审核通过，我们会通过邮件和短信与您约定报到时间与地点，千万别怕措手不及

通知报到

报到材料



人事档案无需
上传报到系统



您的个人档案需要调入我单位统一管理。（向下拉-常见疑问解答中有彩蛋哦）



人员类型	准备材料	办理指南
应届毕业生	三方协议 (向下拉-常见疑问解答中有彩蛋哦)	请您联系毕业院校就业中心办理 三方协议签订: 人力资源部招聘办 029-88968267
回国/入境 来校前在国/境外 就业或学习人员	回国工作就业报到证	请您在教育部留学服务中心办理, 办理网址: www.cscse.edu.cn (向下拉-常见疑问解答中有彩蛋哦)
调动人员	行政介绍信、工资介绍信	由原单位人事部门出具
辞职人员	离职证明	由原单位人事部门出具
军转人员	军队转业干部报到介绍信 军队转业干部行政介绍信 人员调动供给介绍信	由省军转办开具
出站人员	博士后出站介绍信	由原博士后流动站出具, 也可用博士后证书等材料代替
外籍人员	有效期内护照、签证 辞职证明 (有工作经历者提供)	入职后请尽快办理外国人来华许可证, 具体联系国际处 以及学院外事秘书沟通办理, 国际处: 029-82668184



最高学历学位的毕业证原件、学位证原件, 若为国外学位, 还需提供由教育部留学服务中心出具的学历学位认证, 办理网址: www.cscse.edu.cn



本人有效身份证原件, **外籍人员**请提供有效护照、签证、中国工商银行或中国银行个人客户卡内账户详细清单



就近三甲医院或西交大校医院六个月内体检报告单原件 (向下拉-常见疑问解答中有彩蛋哦)
校医院体检详查链接: <http://www.collegian-health.xjtu.edu.cn/info/1020/1575.htm> 联系电话: 029-82668498
若在校外三甲医院体检, 体检项目可参考校医院体检说明或国家公务员体检要求。体检前记得空腹哦



近期个人证件靓照一寸、两寸各一张。

联系我们



兴庆校区：主楼E座15楼1516室
创新港校区：涵英楼10楼10142室



兴庆校区：029-82668361（值班电话）
创新港校区：029-88960023



邮箱：xjtufwms@xjtu.edu.cn



了解更多，请关注我部门微信公众号



西安交大教师工作部 人力资源部



别走别走，看到这里千万别着急点右上小叉叉，相信您一定还有满脑袋小困惑，比如：

三方协议如何签订？

回国工作**就业报到证**怎么准备？

我的**档案**怎么转入？

报到会不会耗时很久？

原单位的**公积金，社保，养老**如何转移、接续？

工资什么时候可以领取？

……



接着往下看，关于您的疑问，我们一一为您解答……

常见疑问Q&A



我的人事档案如何转入?



本校应届毕业生同样需要办理哦!

应届毕业生来校教工在三方协议签订完毕后联系毕业学校就业中心办理调档手续

其他教工由我们为您开具**调档函**办理调档手续：029-82668361 88960023

如需开具调档函，请您提前与档案保管单位确定以下事宜，并将相关信息发送至邮箱

xjtufwms@xjtu.edu.cn

1.档案保管单位全称；2.调档函开具方式：电子版OR纸质版

如果需要纸质版并且有邮寄需求，请告知邮寄地址、邮编以及接收人姓名与电话等信息（默认EMS）

西安交通大学档案接收地址：

陕西省西安市咸宁西路28号西安交通大学人力资源部人事档案室（主楼E座0111室）

接收人：梁老师 电话：029-82668365，邮编：710049。



作为一名共产党员，我的**组织关系**如何转入?

同志，您好！按照上级要求，党员组织关系须通过陕西省党建信息化平台或纸质介绍信进行转接，具体办理详查：<http://dwzzb.xjtu.edu.cn/info/1040/8805.htm>

组织部电话：029-82668375 88960215



常见疑问Q&A



作为一名初入职场的应届毕业生，**三方协议**怎么签订？

本校应届毕业生

- 1.本人收到入职通知后，登录“就业创业综合管理服务平台”，发起网上签约；
- 2.人力资源部审批；
- 3.本人携带纸质版就业协议书（一式三份），线下办理签约手续。

非本校应届毕业生

本人收到入职通知后，在原单位申领纸质版就业协议书，线下办理签约手续。

线下签约，建议提前电话联系预约办理时间：029-88968267



就业协议书用人单位（甲方）**信息模板**

单位名称	西安交通大学
单位性质	事业单位
单位地址	西安交通大学人力资源部
通讯地址	陕西省西安市碑林区咸宁西路28号
联系人	邱丞麟
联系电话	029-88968267
联系邮箱	qiuchenglin@xjtu.edu.cn
统一社会信用代码	12100000435230200R
单位邮编	710049

档案转寄接收类型	签约单位接收
单位名称	西安交通大学人力资源部
详细地址	陕西省西安市碑林区咸宁西路28号
联系人	梁凯林
联系电话	029-82668365
单位邮编	710049
户口接收地址	陕西省西安市碑林区兴庆路派出所

常见疑问Q&A



教育部留学服务中心办理《回国工作就业报到证》要求提供的《单位接收函》和《档案保管证明》怎么办理？

《单位接收函》由我们出具，请您在教育部留学服务中心网站下载模板填写个人信息，包括本人电子签名以及联系电话，并将Word版发至：xjtufwms@xjtu.edu.cn

《档案保管证明》由当前档案保管单位开具，为了提高您的手续办理效率，建议您先联系开具《档案保管证明》，然后再办理调档手续。



我的档案在自己手上，《档案保管证明》怎么开具，我自己开证明证明自己可以吗？

NO!NO!NO!别说绕口令。

如果档案由个人保管，请您尽快将档案送至西交大人力资源部人事档案室，我们会在档案审核无误接收之后为您开具《档案保管证明》，请您在递交个人档案时**务必保证档案完好无损没有拆封**。

人事档案室地址：陕西省西安市咸宁西路28号西安交通大学人力资源部人事档案室（兴庆校区主楼E座0111室），接收人：梁老师，电话：029-82668365，邮编：710049



常见疑问Q&A



我在备孕（已有孕在身），有的**体检项目**做不成怎么办？

请您严格遵医嘱进行体检。

如因备孕或怀孕等特殊情况有无法进行的体检项目，请通过邮件（xjtufwms@xjtu.edu.cn）告知我们，并在后续不受影响的情况下补充检查并提交报告即可。



不论是备孕还是待产都辛苦您啦。



我在西安以外城市已办理过很多张**银行卡**，可以挑一张最漂亮的用吗？

很遗憾地告诉您，这是不阔以滴，主要是为了避免发薪出现状况跨市难以查询的问题。

按照学校财务处要求，需要您提供**西安市内中国银行卡或者工商银行卡**，您可在来到西安后选择就近的网点办理。

校内工商银行地址：兴庆校区康桥苑东边

西安的卡，也很漂酿。



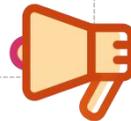
常见疑问Q&A



报到系统提交后，我竟然**无法再登陆**了，什么鬼？

莫惊慌

您的信息在审核通过后，就会自动进入信息同步环节（至少需要一个工作日同步完成），此时报到系统的使命就已经完成，您无法再次登录属于正常现象，等待我们的报到通知短信和邮件即可。



报到多久能够完成？会不会叫我**等很久**？

报到信息提交后，我们会在**3-5个工作日**完成线上审核、信息同步等工作，并通知您办理线下报到手续。材料齐全的情况下，线下报到仅需10分钟左右即可完成。



不是我们吹，有时候3-5个工作日都说多了。
(敲黑板：**我们只是耍酷，吸烟有害健康!!!**)



常见疑问Q&A



YES! 报到终于完成了! 可是现场怎么没有合同签订环节呢? 没签合同总感觉心虚虚~

千万别虚!

报到完成之后, 合同会在线上发起, 并以短信形式通知二级单位负责老师

签订流程详查链接: <http://hr.xjtu.edu.cn/info/1128/6311.htm> 合同办: 029-88968737

请您在报到手续办理完成后**第一时间联系所在二级、三级单位**(所属学部、学院、行政部门等), 并注意查收通知短信。



那签了合同, 什么时候**发薪**, 没钱过不下去啊?



起薪需同时满足两个条件:

1.合同签订完成; 2.档案已转入我单位并且不缺少影响起薪的材料或材料已补齐。

薪酬办会在**每月20日左右**为当月符合条件的教工**按照合同起始时间**进行起薪工作, 财务处在当月底或次月初发薪。起薪工作完成之后方可进入财务系统办理相关业务。薪酬办联系电话:

029-88960028

请您在报到手续办理完成后及时跟进合同以及档案事宜。



常见疑问Q&A



接上个问题，那我的**档案什么时候审核完成**？

我们**每周**至少会组织一次集中审档。

档案材料缺失的，我们会及时通过短信和邮件通知教工补充，为了少吃几天土，还请各位收到补档通知的教工尽快补充材料并按照要求线上提交。

档案材料齐全的，我们会直接归档转薪酬办，不再通知教工。



详细审档流程，可
关注我部门微信公
众号了解更多



部门微信公众号



再接上个问题，我合同也签了，也没有收到补档通知，距离正式报到也过了一个月了，**怎么还没有收到工资**？

就喜欢这种打破砂锅问到底的精神

对于您的问题，我们分析存在以下可能性：

1. 档案刚刚邮寄至我单位，**正在审核中...**
2. 档案还没过来，**正在邮寄中...**
3. 档案还没邮寄，**还在原单位...**
4. 档案正在邮寄，但是**接收信息填写错误...请自动返回P6检查（别怪我说，因为真发生过）**
欢迎您随时电话与我们对接，也请您及时与原档案保管单位跟进。



常见疑问Q&A



我如何进行**网上身份认证**，让信息化的校园认识我，允许我进入她的心呢？

项目申报，证明申请，财务报销.....都需要登录校内相应系统办理，想要进入他们的心，首先得进行**校内身份认证**：请您下载“**移动交通大学**”APP（应用图标为红色校徽，可扫码下载，勿在安卓手机的应用商店里下载），进行统一认证。

办理详查链接：[教工统一身份认证账号\(NetID\)激活流程-西安交通大学网络信息中心](#)



移动交大APP



小编友情赠送解答：**邮箱申请** **网络申请**

邮箱申请：请您登陆移动交通大学 APP，点击“我的->我的账号->补全学校邮箱”进行邮箱申请。

邮箱名称可以是姓名拼音或字母加数字字符串，不用输入邮箱域名，**设置成功后不可修改!!!**

新用户首次补全邮箱后需要点击

“我的->我的账号->密码管理->修改密码->同时修改邮箱密码”修改后即可用新密码登录邮箱。

网络申请详查链接办理：<https://nic.xjtu.edu.cn/info/1675/8572.htm>



常见疑问Q&A



一卡通如何获取呢？那可是我身份的象征！

在您正式入职时，我们会将一卡通亲手递交给您，在您触摸卡的一刹那，它就被激活了。校门出入、饭堂用餐、消费充值、身份象征.....各种功能应有尽有

温馨提示：

- 1、**初始密码**为本人有效证件号后六位
- 2、**修改密码**可携带一卡通至自助机自行修改**或**携带一卡通及本人身份证原件至一卡通中心办理
- 3、二级单位办公室门禁等需要联系院部负责老师进行权限开通
- 4、入职前有我校其他身份一卡通教工请尽快前往校园卡中心办理**销户手续**，联系电话：029-82664996

一卡通中心地址：

兴庆校区 康桥苑东边学生东三宿舍一楼：029-82668372

创 新 港 5号巨构（涵英楼）一楼西侧财务大厅：029-88966990

自助机地点：

兴庆校区 东三一楼卡中心，主楼E座2楼大厅，梧桐苑南门出口处，七彩阁师生服务大厅

雁塔校区 行政大楼一楼大厅

创 新 港 财务大厅自助区（南23门），服务大厅自助区



小编友情赠送解答：**一卡通简介**



一卡通**正面**信息：本人靓照 本人姓名 教工号

本人靓照：从报到系统上传照片导入，为避免后悔，记得上传自己美美\帅帅哒照片

教工号：校内生活离不开，大家一定记牢它！

校园卡充值：通过移动交大APP、支付宝APP、中行APP等进行充值，具体详查充值页面

一卡通**背面**信息：长安通—可用于乘坐西安市公共交通

长安通与一卡通充值**分开计费**，放在不同的机器会自动识别，就是这么智能！

但是!!! 若一卡通丢失，补办卡不再包含长安通功能，还请小心保管。

长安通充值：通过西安市任一充值点充值



常见疑问Q&A



我的**住房公积金**如何接续?

薪酬办在进行起薪工作时就会就相关信息与住房处进行对接，也请您提前按照要求办理相关手续。

中国籍教工在原单位已缴存住房公积金的需要办理住房公积金转移手续

详查链接：<http://dhm.xjtu.edu.cn/info/1005/3398.htm>

外籍教工在中国获得《外国人永久居留证》，单位可为其缴存住房公积金

详查链接：<http://dhm.xjtu.edu.cn/info/1026/3369.htm>

联系电话：029-82664851



我的**医保、养老**如何参保，接续?

社保办理：请您按照要求**准备资料，并发送至指定邮箱**

详查链接：<http://hr.xjtu.edu.cn/info/1132/5652.htm>

联系电话：029-82666155 88960025



参工到退休，社保作用大，切记时刻关注TA，HEY，关注TA!



“交大社保”
微信公众号

常见疑问Q&A



科研经费我能不能申请？怎么申请？

这项业务超纲了，请您联系负责单位进行咨询：

人文社科：社科处 029- 82663932 88963932

自然科学：科研院 029-88967934



学校住房怎么申请，要露宿街头了？



学校住房处竭诚为您服务，具体房源地理位置，户型朝向，租住金额等均可直接咨询：

兴庆校区 029-82668140 雁塔校区 029-82656945

房源之一 ——思源公寓申请表（曲江宜居）为纸质版表格，也可在正式入职现场找我们领取

外籍教工申请住房详查链接：<http://dhm.xjtu.edu.cn/info/1026/3403.htm>

如需了解更多，请详查链接：<http://dhm.xjtu.edu.cn/>——服务指南&资料下载



常见疑问Q&A



还想悄悄问一下，我是单身，能帮我寻找合适的TA吗？

不要害羞，要爱，就大胆提出来！欢迎加入**交大工会**，参加工会定期组织的**联谊活动**而且，成为交大工会会员，您获得的，远远不止这些.....

参与学校民主管理，参加劳动技能竞赛，获评各类劳模先进，参与社会实践
参加智汇、跨学科青年论坛，参加各类文体活动、社团协会
享受就医与体检福利，享受职工疗休养，享受“悦生活”系列活动福利
享受年节福利、生日福利、困难补助、住院医疗补助
子女参加“交小苗”系列活动等等.....

还不快快扫码关注，各种羊毛薅起来！！！！



欢迎关注西安交大工会官方微信号
加入网上工会系统手机端
活动通知、在线报名、抢票福利、新闻速递！

常见疑问Q&A



作为有车一族，我的爱车如何才能顺畅出入校门呢？

校园交通业务可全程通过线上渠道办理，无需线下跑动！

机动车：登录师生服务大厅 (<http://one2020.xjtu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm>)，搜索“校园车辆通行申请”业务，点击“教工私车”填写提交相应材料。

摩托车及非机动车：

登录师生服务大厅 (<http://one2020.xjtu.edu.cn/EIP/nonlogin/homePage.htm>)，搜索“校园摩托车、电动自行车登记申请”业务，根据车辆的不同，选择相应的申请项目，填写提交相应材料。

交小安温馨提醒：提交材料前请仔细阅读服务说明，了解校园交通业务相关管理规定，校内驾车，请注意车速哦。

交通业务咨询电话：029-82668935



【人物简介】姓名：小平、小安，守护校园安全的可爱修勾~

【设计者】苏潼，人文学院2021级视觉传达设计专业硕士研究生。

【指导教师】张伯阳，保卫处政保与综合治理办公室主管



常见疑问Q&A



入职完成后还需要我做什么事情呢？

那可多了去了，交大的发展可全都靠您了!!!

当然，努力将服务做到极致的我们，还是要温馨提示几点，千万别嫌我们啰嗦。

- ✓ 入职完成后，请您第一时间**前往二级单位报到**，沟通合同签订，岗位职责等日常工作。
- ✓ 如果您在办理完报到手续后要出国（境），请务必联系相关部门办理**校内出访审批手续**。

国际处：029-82668369（负责短期出访）

人力资源部培养办：029-88968755（负责长期出访）

- ✓ 如果日后您的**电话、邮箱、兴趣爱好、身高、血型、眼皮单双**等信息更新，请第一时间通过邮箱 (xjtufwms@xjtu.edu.cn) 告知我们。



西交人
西交魂
我为西交奋终身
.....



作为扎根西部人才，我还能享受哪些**政策**？

直接为您上干货

落户政策：<http://hr.xjtu.edu.cn/info/1124/6217.htm>

人才认定：hr.xjtu.edu.cn/info/1014/8469.htm

硕博人才奖：<http://xa.bendibao.com/live/2021121/81873.shtm>（其中单位盖章加盖**二级单位公章**）

乐业补贴：<http://xa.bendibao.com/live/2022928/104141.shtm>（其中**事业单位法人证书**可在“机关赋码和事业单位管理网”中查询并截图上传包含“机关赋码和事业单位管理网”标题的完整截图。咨询电话：029-88360286-8602）

如果还有什么你们知道我们不知道的，欢迎补充，一经采纳，会有精美礼物呦。



好棒啊！

彩蛋—人物简介



【人物简介】姓名：小梧桐，别号：“金童子”，属落叶乔木，喜欢明媚的阳光、肥沃的土壤。

【设计者】赵睿曦，人文学院91视觉传达专业。

【指导教师】董琪，人文学院青年教师、青年设计师，红点设计奖、A' Design奖获得者。

【人物简介】姓名：小樱花，别号：“小仙女”，性格自信活泼，诞生于西安交通大学首届春见樱花节。

【设计者】雷泽泰，人文学院91视觉传达专业。

【指导教师】董琪，人文学院青年教师、青年设计师，红点设计奖、A' Design奖获得者。



再次欢迎您的加入，期待继续为您服务
了解更多，请关注微信公众号



西安交大教师工作部 人力资源部